



Утверждаю.

Директор

Л.В. Пешкова

Приказ №

от

21.04.2018г.

## **Положение**

### **об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномысска**

#### **1. Общие положения**

Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – настоящее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом (утв. от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изм. от 11.10.2018), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномысска (далее – Учреждение).

Общее собрание трудового коллектива руководствуется в своей деятельности настоящим положением Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается согласно Плану заседаний, но не реже 2 раза в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

## **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

Председатель общего собрания трудового коллектива:

· организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

· информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

· организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;

· определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);

· контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией учреждения).

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.



## **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:  
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение  
закрепленных за ней задач и функций;  
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-  
правовым актам.

## **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

Председатель общего собрания трудового коллектива организует и ведет  
его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания.

Протоколы в течение календарного года формируются в электронном  
виде секретарем и передаются на хранение ответственному за ведение  
делопроизводства учреждения. При необходимости печатаются, сшиваются и  
направляются на хранение в архив учреждения.

По требованию могут выдаваться выписки из протокола заседания  
общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

**ПРИКАЗ**

г. Невинномысск

от 24.04.2018

№ 2/2-од

Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива  
МБУ ДО «ЦДН ИТТ» г. Невинномыска

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом (утв. от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изм. от 11.10.2018), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномыска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ЦДН ИТТ» г. Невинномыска согласно Приложению.

Руководитель организации

Директор  
должность

подпись

Л.В. Пешкова  
Ф.И.О.